

N° 98

"Notas acerca de la sección Archivo Documental IAA"

Autora: Arq. Clara Hendlin.

Comentaristas: Ramón Gutiérrez y Alicia Novick.

Junio de 1999

# Notas acerca de la Sección Archivo Documental, IAA

Clara Hendlin, arq.

El objetivo de esta presentación es doble y de carácter absolutamente instrumental. Por un lado se trata de dar a conocer a los investigadores los materiales que existen en el Archivo y las modalidades de trabajo que desarrollamos. Por el otro, pretendemos estimular los estudios sobre los documentos. Sin investigación los archivos pierden su sentido y además, son las interpretaciones de la historia de la arquitectura, siempre provisorias, las que permiten reformular las clasificaciones también provisorias de los materiales.

En este texto voy a presentar muy brevemente algunos de los problemas que presenta el manejo de los archivos de arquitectura y me detendré en una segunda parte en los documentos que guardamos: Dourge, Morixe, los Vilar... las fotos del MOP, suscitan aún múltiples interrogantes, y requieren de nuevas lecturas.

# 1. ¿Qué es un Archivo de Arquitectura? ¿para que sirve?

La función de los archivos y repositorios de manuscritos es, en general, preservar la documentación histórica y ponerla a disposición del público.

En el caso de los archivos de arquitectura, la documentación está compuesta principalmente por planos, fotos, bocetos. Además se guardan otros documentos como cartas personales, fotos de familia, apuntes y notas, expedientes de trámites, presupuestos, cómputos, que otorgan un panorama más completo de una época, permitiendo, en el caso de las colecciones de arquitectos, indagar acerca de sus biografías. La multiplicidad de documentos, muestran procesos de diseño, modalidades edilicias, detalles y técnicas constructivas, es decir iluminan desde los testimonios materiales las dimensiones que intervienen en la producción del hábitat.

Los planos, como "representación del espacio", nos ofrecen datos acerca de los modos de proyectar, qué se leía en un plano, como se miraba una obra, qué cosas se indicaban y cuales se omitían, cuales eran los núcleos significativos, etc. El plano es anterior a la obra y por su intermedio podemos aproximarnos a las miradas de sus autores (sus comentarios, sus

anotaciones). El plano precede, pero también está después, perdura más allá de demoliciones o refacciones.

A su vez, los planos en sí mismos como "espacio de representación" permiten indagar acerca de las modalidades de dibujo, de graficación, las técnicas adoptadas, dan información para dilucidar la evolución de la representación gráfica en cada momento. Los planos en soporte material (cartón, papel, calco) tienden a desaparecer sustituidos por los instrumentos virtuales de la informática. Un archivo de arquitectura nos permite analizar esos instrumentos e inclusive ver sus transformaciones a lo largo del tiempo.

En síntesis, la acumulación (clasificada) de objetos y documentos que guardan los Archivos de Arquitectura, permite formular nuevas preguntas reformulando hipótesis de investigación. A su vez, la investigación puede detectar nuevos focos de interés, abriendo la posibilidad de nuevos enfoques, preguntas y miradas.

## 2. La documentación como patrimonio

La documentación histórica tiene en sí misma valor patrimonial. En efecto, los archivos de arquitectura (planos, fotos, etc.), colaboran en la constitución de la memoria en torno de los edificios existentes y refuerza especialmente la de aquellos que han sido demolidos. En ese sentido, son valiosos para conservadores y restauradores en sus tareas de remodelación y refacción de edificios con valor patrimonial. Pero, como precisamos en el primer punto, los materiales en sí mismos también tienen un valor a resguardar.

Aparece aquí uno de los problemas de la conservación, que se agudiza cuando los recursos materiales son escasos. Por un lado, se intensifica la consulta de documentos que responde a los objetivos de difusión del archivo pero al mismo tiempo la manipulación continua del material original tiende a deteriorarlos. ¿Cómo conciliar la difusión y la conservación de los fondos? Evidentemente, son los recursos financieros para copias, fotografías, microfilms, scaneados, etc. los únicos medios que permiten cumplir ambos objetivos. En caso contrario, es obligatorio restringir la consulta al público especializado, tratando de establecer un delicado equilibrio.

Las nuevas tecnologías posibilitan copias en soportes distintos, y pueden ser consultados sin

provocar deterioro en los documentos originales. Sin embargo, abren otros haz de interrogantes, que requieren de una reflexión particular para cada uno de los casos: ¿cuándo puede sustituirse un original por su copia? ¿Qué documentos duplicar? Es en torno de esas preguntas, que deben acordar investigadores y archivistas.

## 3. La organización del Archivo

La organización del Archivo implica la realización de tareas de diverso carácter. En primer término, identificación y descripción de los materiales, en segundo término la clasificación (que implica los criterios a adoptar), en tercer término, la conservación y preservación y finalmente la difusión. Simultáneamente es necesario desarrollar actividades de gestión y de "atención al público".

#### • Identificación y descripción

Las tareas que deben realizarse para poner en uso un fondo documental comienzan por el ordenamiento y descripción generales; para luego proceder a agruparlos por autor o dependencia que los haya creado.

Para algunos cuerpos documentales es eficaz la descripción colectiva, provee un bosquejo del contenido de la colección, y no del contenido de cada uno de los documentos.

El principio de procedencia es un principio básico de la práctica archivística moderna: "los archivos de quién creó los documentos no deben ser mezclados con los archivos de otros", esto implica un ordenamiento por colecciones de autor o por dependencias administrativas que contienen diversos tipos de documentos en soportes diversos.

#### Clasificación

A continuación se analizará el estado físico y el contenido de los documentos; para pasar finalmente a un proceso de ordenamiento, teniendo en cuenta la diferencia entre el ordenamiento físico y el ordenamiento intelectual.

Para facilitar la consulta de modo óptimo, el proceso de ordenación y descripción debe estar orientado a servir a la variedad de usuarios que utilizan la documentación archivística;

contratos y presupuestos pueden servir tanto para planificación interna como para la investigación académica.<sup>1</sup>

Las bases de datos de que disponemos actualmente, con múltiples entradas facilitan el acceso y la ubicación de la documentación, que en el caso de nuestros archivos puede ser requerida desde variables tan diversas como autor, plano, obra, etc.

"Los materiales archivísticos tienden a atraer a un número menor de usuarios que los de las bibliotecas, pero sus fondos son utilizados con mayor intensidad, especialmente cuando son útiles para investigaciones académicas".

#### Conservación

Uno de los problemas más serios de los archivos es la preservación del material documental. Las condiciones físicas de los soportes de los documentos presentan varios aspectos a tener en cuenta:

> Mantener de las condiciones de temperatura y humedad, Utilizar diferentes tipos de envoltorios, (sobres, cajas, etc.), libres de ácido Impedir los ataques de diferentes tipos de insectos, roedores Proteger los documentos de la radiación ultravioleta

El deterioro se puede producir tanto por la consulta por parte del público del material documental original; como por situaciones de catástrofes: inundación, humedad, traslados, incendios. Como vimos anteriormente, los métodos de informatización y digitalización de las imágenes, permiten atenuar el impacto sobre algunos documentos muy requeridos para su consulta.

#### Difusión

El archivo cumple su servicio cuando sus documentos son difundidos a través de la consulta pública, enriqueciendo exposiciones, nutriendo docentes e investigadores, contribuyendo al

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Manual de Ordenamiento de archivos de la SAA (The Society of American Archivists)

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Manual de Ordenamiento de archivos de la SAA (The Society of American Archivists)

conocimiento y valoración del patrimonio.

En el caso de las colecciones de arquitectos de este siglo (tal como lo es una parte de nuestros fondos documentales, esta tarea de archivar, inventariar, catalogar nos permitirá recuperar un pasado cercano, así como la valoración de obras recientes aún no incorporadas al patrimonio arquitectónico a proteger.

#### 4 Fondos documentales del IAA

Nuestros fondos documentales surgen por una parte de los trabajos y búsquedas de documentación desarrollados por los investigadores del instituto, y por otra del material generado por el Instituto de Investigación de la Vivienda, que funcionó en la Facultad a fines de los sesenta; por el IIPUR, que funcionó en el IAA en la década del setenta y de diversas donaciones (como la de D. Schavelzón).

#### Descripción de los Fondos Documentales

#### Planoteca

El archivo posee unos dos mil documentos aproximadamente, entre bocetos, planos originales, copias heliográficas y en ferroprusiato, correspondencia, notas, fotos, recibos, cómputos, presupuestos, redibujos de edificios significativos y trabajos efectuados en el cursado de la carrera de arquitectura.

Esta documentación corresponde a:

Archivos de los arquitectos León Dourge, Héctor Morixe, Carlos y Antonio Vilar, Jorge Bunge, trabajos realizados por el Instituto de Investigación de la Vivienda, planos de edificios realizados por el MOP ( copias heliográficas y en ferroprusiato), planos de IPUR (copias heliográficas ) y documentación referente a edificios significativos (copias heliográficas y en ferroprusiato).

Las colecciones de arquitectos se ubican temporalmente entre 1920 hasta 1965.

### Archivo de fotografías

Este archivo fotográfico está conformado por unas 600 placas negativas de 18 x 24 cm, incluyen tomas de Buenos Aires y el interior del país, 1908/1935.

Más de 5100 negativos en película de seguridad (safety film), negativos 13 x 18 cm y 8 cm x 10 cm (antiguo rollo 110 de Kodak) y de 6 cm x 9 cm.

Cuenta también con aproximadamente 2000 ampliaciones en papel organizadas temáticamente, de edificios y sitios en Buenos Aires.

Se encuentre en buen estado de conservación.

#### Ordenamiento

Nuestro primer paso fue ordenar por procedencia (origen del material documental). Se agrupó por autor o por organismo que generó esa documentación (p. ej. Ins. Inv. Viv.).

Mantenemos todos los documentos de un archivo de autor juntos, (ordenamiento físico), considerando que lo que fué conservado por ese arquitecto, recortes de revistas, fotos, pequeños bocetos, tiene algún significado y enriquecerá el conocimiento de una época y de un autor.

#### Inventario - Fichado

Se ha elaborado una ficha donde volcamos los datos de cada plano. Se registran las características de la obra (ubicación, comitente, fecha, existente o no, etc.) y las del plano (soporte, estado, tipo de plano, graficación, etc.).

El volcado de estas fichas en una base de datos nos permite tener un panorama completo de la documentación registrada y un acceso desde las distintas variables a esa documentación. Ver figura 1.

Con respecto a los materiales originados por una institución o dependencia, como es el caso del Instituto de Investigación de la Vivienda, se procede a una descripción general, efectuando un listado preliminar de los grandes paquetes de documentación p. ej. "Conjunto Habitacional Concordia, ario 1966" (el soporte fundamental de esta documentación es la copia heliográfica)

#### Colección Arquitecto León Dourge

Archivo en buen estado de conservación

Se efectuó el fichado, se halla en proceso de catalogación.

Nuestro objetivo, es en este caso la edición de un catálogo, difundiendo una producción amplia y heterogénea, con ejemplos racionalistas simultáneos a un clasicismo tardío,

característicos de este período.

Figuras2/3/4

#### Colección Arquitecto Héctor Morixe

Archivo completo. Buen estado de conservación.

Está en proceso de fichado e inventario.

Se ha registrado documentación correspondiente a los cursos completos de la carrera de arquitectura (1927-1930)

#### Colecciones Ing. Antonio Vilar, Arq. Jorge Bunge

Estas colecciones se encuentran en proceso de inventario.

El archivo que perduró del estudio Vilar es escaso.

Hay algunos planos, de ambas colecciones en estado regular, el resto de los documentos, notas, cartas, expedientes, fotos se conserva en buen estado. Figura 5

#### Documentación del MOP, de Ins. Inv. de Viv; edificios significativos, etc.

Se lo agrupó por procedencia. Su estado es bueno en general.

Sus soportes son en general copias heliográficas y en ferroprusiato.

El Archivo Documental está abierto a la consulta especializada de investigadores, docentes y alumnos; en la medida que lo permiten las tareas de inventario y catalogación.

Nuestro objetivo en la tarea, es que este acervo documental que presentamos, aporte sus valiosos datos en la construcción del conocimiento del pasado, ya que es esta continua construcción la que nos ubica en nuestro tiempo y nuestro espacio.

#### 5 Actividades del Archivo Documental

#### Participación en Redar

REDAR : Es una Red de Centros de Documentación y Archivos de Arquitectura, de la que el IAA ha sido Miembro Fundador en 1995, participando como miembro activo en las sesiones plenarias mensuales. En la actualidad el IAA es miembro de la Comisión de Exposiciones de Redar.

Actualmente, los miembros activos son:

ARCA; Cancillería; Centro Cultural Rigolleau; CEDIAP (Centro de la Arquitectura Pública Min. De Economía); CEDODAL (Centro de Documentación de la Arquitectura Latinoamericana); Centro de Documentación y Biblioteca-FADU-UBA; Dirección de Cine y Video-FADU-UBA; Instituto Histórico de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; IPU (Inventario de Patrimonio Urbano) FADU-UBA; Fac. de Arquitectura Univ. Nac. De Rosario; Museo MITRE; Museo de la Casa Rosada; Museo Roca; Archivo Documental del Instituto de Arte Americano FADU-UBA; Sociedad Central de Arquitectos (Archivo Histórico y Biblioteca).

Esta Red se ha constituido en un punto de encuentro de instituciones y profesionales de diversas disciplinas interesados en proteger el patrimonio documental arquitectónico y urbanístico.

Tiene entre sus objetivos los de mantener el compromiso de accesibilidad a la información acerca de los fondos; tender a los criterios de homologación de informatización de la catalogación y difundir la información existente en los archivos a través de actividades de diversa índole, posibilitando el intercambio de información, con entidades de características similares, dentro y fuera del país.

La sede es rotativa, funciona durante 1999 en el Museo de la Casa Rosada. La coordinación de las actividades la ejerce un Nodo, conformado por tres instituciones designadas anualmente, en la actualidad compuesto por. Museo Mitre; Museo de la Casa Rosada y Centro de Documentación de la Arquitectura Pública Min. de Economía.

Se ha realizado una publicación de difusión restringida con la presentación de las instituciones que la componen. Actualmente se está preparando un CD con información acerca de los fondos documentales de sus integrantes.

Entre las actividades que promueve la Red, se realizan conferencias de distintos especialistas sobre conservación de papel, fotografía y presentaciones de los archivos integrantes. El Archivo Documental del IAA efectuó su exposición en octubre de 1998, en la sede del CEDIAP.

La Subcomisión de Exposiciones - integrada por el IAA - prepara la muestra itinerante "Buenos Aires, la ciudad del Tramway" utilizando documentación complementaria de diversos archivos.

#### **Exposiciones**

Consecuentemente con la idea de difundir su acervo documental el Archivo realizará una exposición de parte de sus fondos en la Sociedad Central de Arquitectos. (noviembre próximo).

También participará (en fecha a determinar) en una exposición conjunta del IAA con el Centro de Arqueología Urbana y la Biblioteca, que tendrá lugar en la FADU.

#### **Servicios documentales**

Hemos comenzado a brindar un servicio de consulta restringido a dos equipos de alumnos de cátedras de historia, para los trabajos de investigación que realizan en el presente curso lectivo.

"Kol al pnei eretz, u ben jalot / rak shir a zerner, jai ad ein sof"
todo lo que está sobre la tierra es vivo y perecedero / sólo la melodía de la canción, perdurará por
siempre
(canción hebrea)

Por último, a la luz del pensamiento contenido en este canon, queremos reflexionar acerca de la tenacidad y perseverancia de este Archivo documental, pequeña parte de un sistema de reservorios que mantienen nuestra memoria, a pesar que todos los soportes originales y los sistemas de copias lenta pero inexorablemente tienden a deteriorarse.

# DATOS OBRA

SIGLA	AUTOR	TIPO DE OBRA UBICACION	UBICACION	LOCALIDAD	LOCALIDAD DOCUMENTACION
LD 301	León Dourge	Casa de Rentas México 1050	México 1050	Buenos Aires	detalle escalera
LD 302	León Dourge	Casa de Rentas	México 1050	Buenos Aires	corte
LD 303	León Dourge	Casa de Rentas	México 1050	Buenos Aires	corte sótano
LD 304	León Dourge	Casa de Rentas	México 1050	<b>Buenos Aires</b>	corte vista frente
LD 305	León Dourge	Casa de Rentas México 1050	México 1050	<b>Buenos Aires</b>	corte escalera
LD 401	León Dourge	Casa de Rentas	México 1050	Buenos Aires	persp.P.B.
LD 402	León Dourge	Casa de Rentas	México 1050	<b>Buenos Aires</b>	persp. conjunto
LD 403	León Dourge	Casa de Rentas México 1050	México 1050	<b>Buenos Aires</b>	persp. de balcón

# DATOS PLANO

SIGLA	SOPORTE	PORTE GRAFICACION DIMENSION ESCALA ESTADO OBSERV.	DIMENSION	ESCALA	ESTADO	OBSERV.	TIPO	FECHA
LD 301	calco	lápiz y color	101 x 74,5cm	1:20	1:20 bueno		original	
LD 302	calco	lápiz	94,6 x 36cm		pneno		original	
LD 303	calco	lápiz y color	49,5 x 100 cm		pneno	lavaderos/ calef.	original	
LD 304	calco	ı	83 x 47cm	1/100	pneno		original	
I D 305	calco	lápiz negro v co 85 x 75cm	85 x 75cm		pneno		original	
D 401	calco	lápiz	43,5 x 49,5cm		pneno	firmada por L.D.	original	15/7/932
LD 402	papel heliog	I heliog ápiz /pastel	58 x 75cm		pneno	plano en reverso		
I D 403	calco	lápiz	93 x 70cm		regular			

Figura 1 : Las fichas aparecen en una base de datos, con acceso desde múltiples variantes

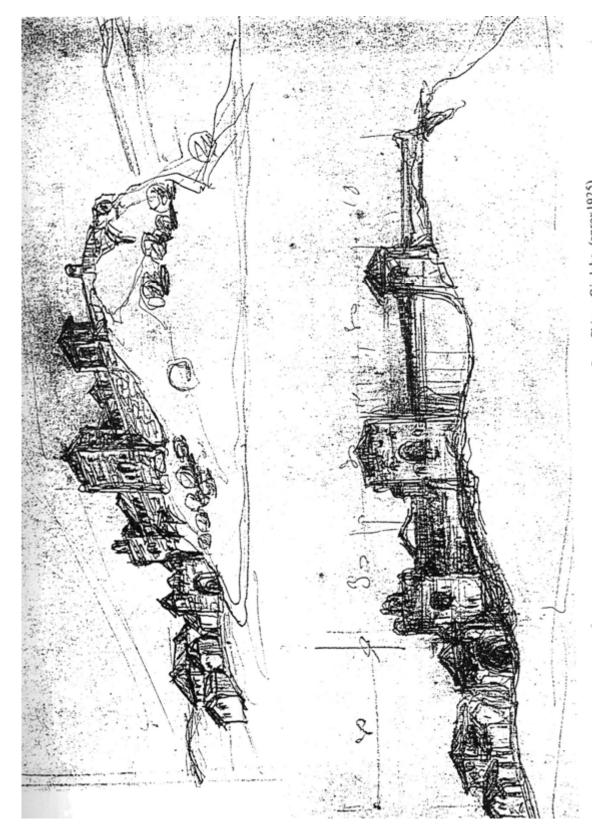
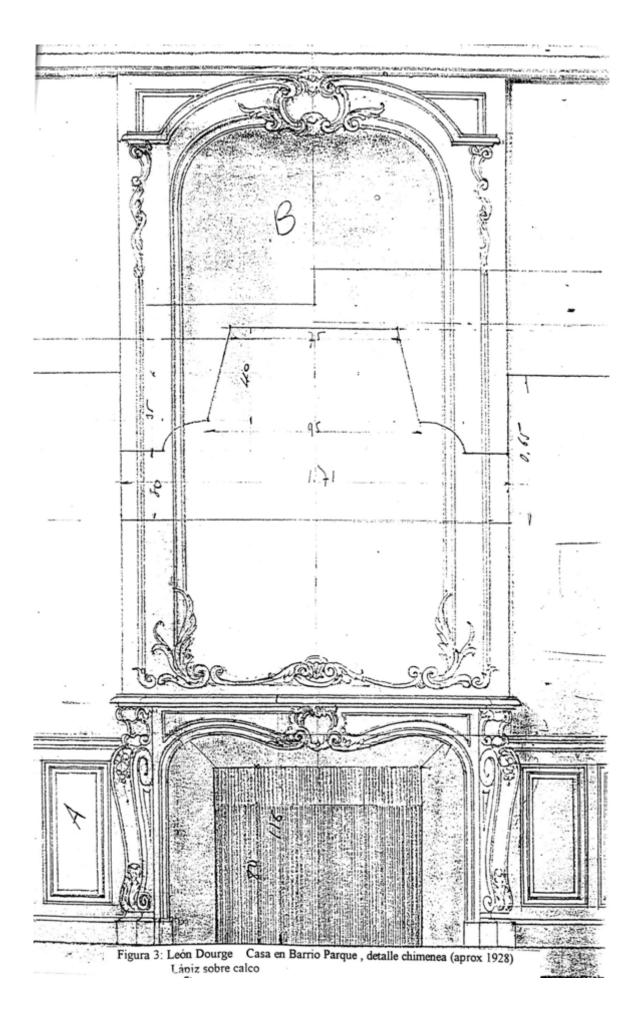
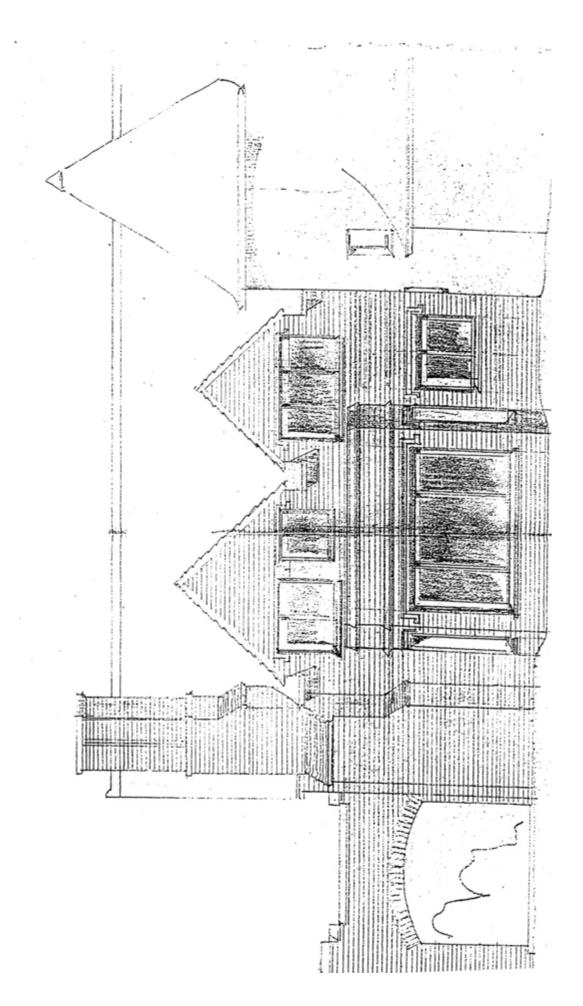


Figura 2: León Dourge Bocetos de casas en Cruz Chica - Córdoba (aprox1925) Lápiz sobre calco





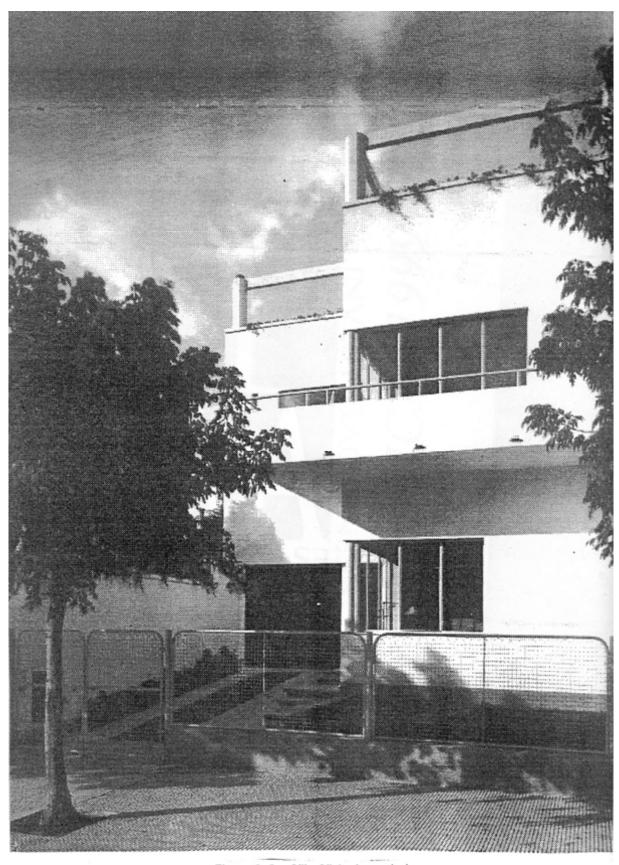


Figura 5 : Ing. Vilar Vivienda particular Foto Rosé